**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | 1. **Наименование услуги -** оказание услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан

1.1. Требования к оказанию услуг.Услуги оказывается на основании: - регистрации самозанятого гражданина на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф/>;- подачи заявления самозанятым гражданином на получение услуги (далее - Заявление) через Цифровую платформу МСП <https://мсп.рф/>.Для получения услуги самозанятые граждане предоставляют: * заполненную заявку на получение услуги (Приложение № 1 к Техническому заданию);
* информацию, подтверждающую статус самозанятого гражданина на момент подачи заявки (Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (***форма КНД 1122035***) из мобильного приложения «Мой налог»)).

**Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком до начала предоставления услуг.****1.2. Формат оказания услуги**:Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.**2. Содержание работ по услуге:** В рамках оказания услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан, на Исполнителя возлагаются следующие функции:1. Комплексная аналитика страницы /сообщества в социальной сети «Вконтакте»* Разбор названия и аватарки страницы /сообщества.
* Анализ содержания страницы /сообщества.
* Разбор постов.
* Анализ подписчиков / участников.
* Анализ комментариев.
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей / сообществом.

2. Комплексная аналитика страницы / группы в социальной сети «Одноклассники»* Разбор названия и аватарки страницы / группы.
* Анализ содержания страницы / группы.
* Разбор постов.
* Анализ подписчиков / участников.
* Анализ комментариев.
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей / группой.

3. Комплексная аналитика сайта* Анализ страниц сайтов на эффективность.
* Анализ семантического ядра.
* Анализ и определение каналов для создания большого потока посетителей.
* Сбор аналитики по сайту (переходы, объем трафика, конверсионные факторы, выявления технических ошибок, скорость загрузки сайта)
* Рекомендации по развитию сайта.

4. Поиск и анализ конкурентов* Поиск и анализ конкурентов, согласование списка конкурентов с получателем услуги.
* SWOT-анализ по 4p.
* Анализ репутации в сети интернет (сравнение с конкурентами) (пункт выполняется если есть информация для анализа).
* Отчет о проделанной работе.
* Рекомендационный лист.
 |
| 1. Заказчик
 |  Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 29 ноября 2024 года.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Обучение, оказание содействия самозанятым гражданам в развитии собственной деятельности и улучшения её показателей, повышения компетентности самозанятых граждан через аналитику страниц в социальных сетях и сайтов, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки самозанятым гражданам по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг
 | В период действия Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**Услуги по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан.** * количество получателей услуг – не менее \_\_\_ самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;
* срок оказания услуг – с даты подписания договора по 29 ноября 2024 года.

Одному самозанятому гражданину оказывается одна услуга по выбору согласно п.1 Технического задания. Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.
* Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.
* Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцати) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.
* В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия Договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости.
* Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:

- услуги не подтверждены самозанятым гражданином;- услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной документации
 | Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- по факту оказания услуг не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуги были оказаны) в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности;- итоговая отчетность предоставляется по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должны содержать:* заявка на получение поддержки от самозанятого гражданина (Приложение № 1 к Техническому заданию);
* скриншот справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (**справка НПД*****формы КНД 1122035***);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию).

**Итоговая отчетность** в рамках оказания **услуг** **по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан** предоставляется **не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги** и должна содержать **описательный отчет**, который состоит из: - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;- форма учета лиц (журнал), получивших услугу (Приложение № 3 к Техническому заданию);- итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кузьминых Д.Д/

М.П.

Приложение к Техническому заданию № 1

Заявка

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |   |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен****(+)** | **Не удовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Наименование услуги (мероприятия) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый гражданин) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору

на оказание услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование. Фамилия, имя****и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

**Исполнитель:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.